



Descripción breve :

Dentro del proceso general de fabricación y venta de un producto o servicio, del 60 al 80% del tiempo utilizado es una función Administrativa. Esta función Administrativa ofrece un magnifico campo de oportunidad para identificar y eliminar desperdicios que agregan solo costo pero no. Este Curso trata sobre la manera de encontrar los desperdicios en el proceso Administrativo, de cómo analizarlos , disminuirlos y/o eliminarlos.

Objetivo:

- Entender los conceptos de una Administración Lean, basada en la eliminación de desperdicios en sus diversos tipos y magnitudes.
- Definir caminos prácticos para la identificación de los mismos y su eliminación.
- Tomar conciencia de la magnitud de los desperdicios en el área Administrativa de la Empresa que contribuyen directamente de una manera negativa en la posición de la Empresa en el mercado.

Contenido:

- Introducción al concepto Lean.
- Filosofía del pensamiento Esbelto .
- Conceptos Lean aplicados al Área Administrativa.
- Definición del Flujo de Valor en trabajos administrativos.
- Organización del Flujo corriente arriba y corriente abajo.
- Concepto de la Unidad de Trabajo (UT) .
- Concepto del Desperdicios en la Administración .
- Mapeo y Análisis del Flujo de Valor del estado actual (VSM).
- Métricas de valuación.
- Mapa de la operación a definir como futuro en las Fases de:
 - Demandadle cliente
 - Continuidad del Flujo
 - Nivelación
- Definición e implantación de Planes KAIZEN para la definición de la solución de los problemas definidos en el análisis.
- El Curso se desarrolla con la aplicación de los conceptos expuestos en cada uno de los capítulos a un caso propuesto proponiendo soluciones.
- Durante el Curso se presentan ejemplos de Estándares reales. Referencia a los Sistemas Poka Yoke, Administración Visual, KAIZEN y técnicas relacionadas.

Beneficios:

- Tomar conciencia real de los desperdicios en el Área Administrativa.
- Conocer el camino y la aplicación de Herramientas que llevan a la disminución o eliminación de ellos.
- Mejorar la operación en factores importantes de la competitividad actual:
 - Costo - Tiempo de entrega - Flexibilidad

Dirigido a :

Profesionistas y personas interesadas en lograr beneficios con la aplicación de los conceptos Lean en el Área Administrativa. Aplicable en todas las Áreas de la Empresa. No hay requerimientos especiales de escolaridad de jerarquía u otros , solo la capacidad de poder aprovechar los conocimientos del Curso.